

Comment facturer les tickets BL dans KWISATZ ?

KWISATZ permet d'enregistrer des ventes sous forme de tickets de livraison, puis de les regrouper ultérieurement dans une facture. La facturation peut être lancée par période depuis le menu, ou directement depuis la caisse avec la fonction 159.

Fiche : BL-FACT-001 **Module :** Vente directe / Facturation **Public :** manager ou utilisateur habilité

Risque : élevé **Catégorie :** Documents commerciaux — Ventes et facturation

Mise à jour : 6 août 2026

Réponse directe

Pour facturer les tickets BL, ouvrez **Vente directe > Plus d'options > Facturation des tickets de livraison**, indiquez la période et les critères souhaités, vérifiez la date d'émission des factures, puis lancez la génération.

Attention : un ticket BL n'est pas encore une facture. Lors de la génération, les tickets sélectionnés sont rattachés à une facture ou marqués comme facturés. Vérifiez soigneusement la période, le client et le magasin avant de confirmer.

Conseil technicien général

Conseil technicien — Avant toute modification, créez une sauvegarde exploitable, relevez les réglages existants et testez sur un dossier ou une caisse de recette. Modifiez un seul réglage à la fois, consignez le résultat et faites valider les changements sensibles par un technicien KWISATZ.

Sommaire

1. Repères de version
2. Licence et disponibilité

3. Protection des données
4. Principe de fonctionnement
5. Prérequis
6. Configurer les clients
7. Enregistrer un ticket BL en caisse
8. Facturer les tickets BL depuis le menu
9. Facturer depuis la caisse avec la fonction 159
10. Rediriger la facturation vers un autre client
11. Suivre les tickets BL en attente
12. Ancienne méthode avec « Mise en compte »
13. Diagnostic rapide
14. Compatibilité et versions
15. Contrôles avant validation
16. Résultat attendu
17. Sources documentaires

1. Repères de version

Les références de version ci-dessous sont conservées comme repères documentaires. Les menus, options et comportements doivent être contrôlés sur la version et la sérialisation réellement installées ; une évolution plus récente peut avoir modifié le fonctionnement.

2. Licence et disponibilité

La dépendance de licence mentionnée dans ce document provient des sources. Sa disponibilité peut varier selon la version, la sérialisation, le partenaire ou l'installation ; faites-la valider techniquement avant de modifier l'environnement.

Conseil technicien — Vérifiez la disponibilité selon la version, la sérialisation, le partenaire et l'installation. Relevez la licence actuelle et faites valider toute évolution avant déploiement.

3. Protection des données

Protection des données — Limitez les données exportées au strict nécessaire, protégez les fichiers et restreignez les accès. Supprimez les copies devenues inutiles, respectez les oppositions et désabonnements, et n'imprimez pas de données sensibles sans nécessité opérationnelle. Une carte, un code-barres ou un identifiant visible ne constitue pas à lui seul une preuve d'identité forte.

4. Principe de fonctionnement

Le ticket BL est utilisé lorsqu'une vente doit être enregistrée en caisse, mais facturée ultérieurement. Les tickets sont conservés en attente, puis regroupés dans une facture de gestion, par exemple en fin de mois.

- Le client doit être identifié en caisse.
- Le client doit être autorisé pour la facturation des tickets de livraison.
- La vente doit être enregistrée avec la fonction dédiée au ticket BL.
- La facture est créée ultérieurement, depuis le menu ou la fonction 159.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

5. Prérequis

- Le **Pack caisse (fonctions avancées)** — **Gestion** doit être activé.
- La fonction **204 — Enregistre ticket BL** doit être placée sur le clavier tactile.
- Un client doit obligatoirement être sélectionné.
- La case **Inclus lors de la facturation des tickets de livraison** doit être cochée dans la fiche du client.

Le paramétrage du client doit être vérifié avant la création du ticket BL. Un ticket créé avant l'activation de l'option client peut ne pas apparaître dans la liste des tickets à facturer.

Conseil technicien — Vérifiez la disponibilité selon la version, la sérialisation, le partenaire et l'installation. Relevez la licence actuelle et faites valider toute évolution avant déploiement.

6. Configurer les clients

Configurer un client

1. Ouvrez la fiche du client.
2. Activez l'option **Inclus lors de la facturation des tickets de livraison**.
3. Validez la fiche.

Définir cette valeur par défaut

Pour préactiver cette option lors de la création des nouveaux clients, utilisez l'élément **Client** de l'onglet **Infos client/fournisseur**, accessible depuis **Outils > Préférences**.

Modifier plusieurs clients existants

Utilisez **Clients > Procédures > Modification de zones en série**, puis sélectionnez **FACTURATION DES TICKETS DE LIVRAISON**.

Une modification en série affecte plusieurs fiches clients. Vérifiez la sélection avant de valider.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

7. Enregistrer un ticket BL en caisse

1. Ouvrez le module de vente.
2. Sélectionnez le client concerné.
3. Saisissez les produits normalement.
4. Appuyez sur la touche correspondant à la fonction **204 — Enregistre ticket BL**.
5. Confirmez l'enregistrement.

Le ticket est enregistré comme ticket de livraison en attente de facturation.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

8. Facturer les tickets BL depuis le menu

1. Ouvrez **Vente directe > Plus d'options > Facturation des tickets de livraison**.
2. Renseignez la période des tickets à facturer.
3. Choisissez le périmètre magasin.
4. Ajoutez si nécessaire les filtres de clients.
5. Indiquez la date d'émission à attribuer aux factures.
6. Lancez la génération.
7. Contrôlez le message récapitulatif puis confirmez.

Critères disponibles

Critère	Utilisation
Période du / au	Définit les dates des tickets de livraison à prendre en compte.
Dépôt & magasins	Prend en compte le dépôt central et tous les magasins.
Dépôt uniquement	Limite la sélection au dépôt central, magasin 0.
Uniquement les magasins	Prend en compte les magasins 1 à 50 et exclut le dépôt central.
Un seul magasin	Permet de choisir un code magasin précis.
Affecter ce magasin aux factures émises	Associe le code magasin sélectionné aux factures générées.
Famille	Présélectionne une famille de clients.
Catégorie	Présélectionne une catégorie de clients.
Commercial	Limite la sélection aux clients affectés à un commercial.
Client	Limite la génération à un client précis.
Date d'émission des factures	Définit la date portée sur les factures générées.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

9. Facturer depuis la caisse avec la fonction 159

La fonction **159** — **Facturation des tickets de livraison** peut être placée sur le clavier tactile. Son comportement dépend des paramètres utilisés.

Paramètre	Comportement
Sans paramètre	Ouvre le fonctionnement général de facturation des tickets de livraison.
- LI	Affiche les tickets BL du client sélectionné et permet de choisir ceux qui seront regroupés dans une facture.
- LI - IDT	Insère les tickets BL sélectionnés dans le ticket actuellement saisi, au lieu de créer immédiatement une facture externe.

Utilisation avec -LI

1. Sélectionnez obligatoirement un client en caisse.
2. Appuyez sur la touche configurée avec la fonction 159 et le paramètre -LI .
3. Cochez ou décochez les tickets souhaités.
4. Contrôlez le nombre de tickets et le total TTC affichés.
5. Validez la génération de la facture.
6. Confirmez l'opération.

Utilisation avec -LI -IDT

1. Commencez un ticket en caisse et sélectionnez le client.
2. Appuyez sur la touche configurée avec -LI -IDT .
3. Sélectionnez les tickets de livraison à intégrer.
4. Contrôlez le nombre de tickets et le total TTC.
5. Validez l'intégration puis confirmez.
6. Terminez le ticket courant selon la procédure habituelle.

Avec -LI -IDT , les tickets de livraison intégrés sont marqués comme facturés et ne peuvent plus être proposés une seconde fois. Les lignes intégrées sont protégées contre la modification et la suppression par défaut.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

10. Rediriger la facturation vers un autre client

Des tickets BL enregistrés pour plusieurs clients peuvent être regroupés sur la facture d'un client destinataire.

1. Ouvrez chaque fiche client concernée.
2. Renseignez la zone **Factures — Rediriger vers** avec le code du client qui doit recevoir la facture.
3. Enregistrez les fiches.
4. Lancez ensuite la facturation des tickets de livraison.

Lorsque plusieurs clients sont redirigés vers la même facture, les tickets sont regroupés par code client avec un sous-total.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

11. Suivre les tickets BL en attente

La fiche client dispose de champs permettant de suivre les tickets de livraison restant à facturer :

Champ	Information
VD_BL_NB	Nombre de tickets de livraison en attente de facturation.
VD_BL_CAHT	Total hors taxes des tickets de livraison en attente.
VD_BL_CATTC	Total TTC des tickets de livraison en attente.

Ces compteurs concernent les véritables tickets de livraison encore non facturés. Leur disponibilité à l'écran dépend de la version et de la configuration du panneau client.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

12. Ancienne méthode avec « Mise en compte »

KWISATZ peut conserver, pour compatibilité, l'ancien fonctionnement dans lequel la touche d'encaissement **Mise en compte** générerait un ticket à facturer ultérieurement.

Ce réglage se trouve dans **Outils > Préférences > Divers > Vente directe**, sous l'option **Création de ticket en compte avec facturation différée — versions antérieures**.

Choix	Effet
Ne plus autoriser	Interdit la création de tickets de livraison avec la touche Mise en compte.
Autoriser sans avertissement	Autorise l'ancien fonctionnement sans message préalable.
Autoriser avec avertissement	Autorise l'ancien fonctionnement et affiche un avertissement à chaque ticket.

Pour une nouvelle configuration, privilégiez la fonction dédiée **204 — Enregistre ticket BL**. Ne modifiez l'ancien réglage qu'après vérification de la procédure utilisée dans l'établissement.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

13. Diagnostic rapide

Le ticket BL n'apparaît pas dans la liste

Vérifiez que le client était autorisé pour la facturation des tickets de livraison avant la création du ticket, que le bon client a été sélectionné et que le ticket a bien été enregistré avec la fonction dédiée.

Aucun ticket n'apparaît avec la fonction 159 -LI

Vérifiez qu'un client est sélectionné, que les tickets ne sont pas déjà facturés et que la fonction a bien été configurée avec le paramètre **-LI**.

Les lignes intégrées ne peuvent pas être modifiées

C'est le comportement normal avec **-LI -IDT** . Les lignes issues des tickets BL sont protégées. La désactivation de ces sécurités existe dans **Outils > Préférences > Divers > Sécurité**, mais elle doit être réservée à un responsable ou technicien ayant validé le besoin.

Le chiffre d'affaires du pont comptable semble incomplet

Les tickets BL destinés à une facturation différée ne doivent pas être comptabilisés une seconde fois comme des tickets de caisse. Contrôlez que les factures de gestion correspondantes ont été générées et transmises. En cas de doute, faites vérifier le paramétrage par le support KWISATZ.

14. Compatibilité et versions

Fonction	Information de version
Fonctions 204 et 159	Fonctions documentées dans la base KWISATZ ; vérifier leur disponibilité sur les versions anciennes.
Paramètres -LI -IDT	Fonctionnalité documentée dans la branche KWISATZ 3.56, à partir des développements de mars 2025.
Compteurs BL dans la fiche client	Champs documentés dans la branche 3.56.

15. Contrôles avant validation

- Vérifier la période sélectionnée.
- Vérifier le magasin et l'option d'affectation du magasin aux factures.
- Contrôler le client ou les filtres de clients.
- Vérifier la date d'émission attribuée aux factures.
- Contrôler le nombre de tickets et le total affiché.
- Éviter de relancer la génération sans avoir contrôlé le résultat précédent.

16. Résultat attendu

Les tickets de livraison sélectionnés sont associés à une facture de gestion, ou intégrés au ticket courant selon le mode choisi. Ils ne restent plus disponibles dans la liste des tickets BL à facturer.

17. Sources documentaires

- Tutoriel KWISATZ — paramétrage et gestion de la facturation des tickets de livraison.
- Base de connaissance KWISATZ — fiche BL-FACT-001.
- Suivi de développement KWISATZ — fonction 159 avec les paramètres `-LI` et `-IDT`.
- Notes de support KWISATZ — diagnostic des tickets BL non facturables et du pont comptable.

Documentation KWISATZ. Cette fiche a été préparée à partir de la base documentaire fournie. Vérifiez la version installée et les habilitations avant toute génération de factures.

Catégorie : Documents commerciaux — Ventes et facturation · Mise à jour : 6 août 2026.