

Gérer les articles non stockables, services et frais

Les prestations et frais récurrents peuvent être gérés comme des articles normaux sans suivi physique, tandis que les frais ponctuels et le port peuvent être ajoutés directement dans les totaux d'un document commercial.

Fiche : PRO-SRV-001 **Public** : gestionnaires produits, responsables commerciaux et comptabilité

Risque : modéré à élevé **Catégorie** : Articles, tarifs et nomenclatures **Mise à jour** : 6 août 2026

Réponse directe

Pour une prestation, un abonnement ou des frais récurrents, créez une fiche produit normale et laissez **Article Stockable** décoché dans **Infos supp 1 (Shift+F2)**. Renseignez ensuite le prix et le code TVA dans **Tarif standard (F3)**. Pour un montant ponctuel appliqué à tout un document, utilisez plutôt les zones **Frais**, **Port soumis** ou **Port non soumis** dans les totaux du document.

Conseil technicien général

Conseil technicien — Avant toute modification, créez une sauvegarde exploitable, relevez les réglages existants et testez sur un dossier ou une caisse de recette. Modifiez un seul réglage à la fois, consignez le résultat et faites valider les changements sensibles par un technicien KWISATZ.

Sommaire

1. Repères de version
2. Protection des données
3. Choisir la bonne méthode
4. Effet de la case Article Stockable
5. Créer un article de service
6. Paramétrer le prix et la TVA

7. Prix de revient d'une prestation
8. Utiliser l'article dans un document
9. Facturer des frais avec un article
10. Utiliser la zone Frais du document
11. Utiliser les zones de port
12. Définir les TVA par défaut des frais et du port
13. Article de port ou zone Port ?
14. Service, commentaire ou supplément ?
15. Services achetés et sous-traitance
16. Frais d'approche sur les achats
17. Remises et marges
18. Impact sur les stocks et le réapprovisionnement
19. Changer un article stockable en service
20. Changer un service en article stockable
21. Contrôles avant mise en production
22. Compatibilité documentée
23. Diagnostic rapide
24. Résultat attendu
25. Sources documentaires

1. Repères de version

Les références de version ci-dessous sont conservées comme repères documentaires. Les menus, options et comportements doivent être contrôlés sur la version et la sérialisation réellement installées ; une évolution plus récente peut avoir modifié le fonctionnement.

2. Protection des données

Protection des données — Limitez les données exportées au strict nécessaire, protégez les fichiers et restreignez les accès. Supprimez les copies devenues inutiles, respectez les oppositions et désabonnements, et n'imprimez pas de données sensibles sans nécessité opérationnelle. Une carte, un code-barres ou un identifiant visible ne constitue pas à lui seul une preuve d'identité forte.

3. Choisir la bonne méthode

Besoin	Méthode recommandée	Avantage
Prestation récurrente	Article normal non stockable	Code, tarif, TVA, statistiques et historique propres.
Main-d'œuvre ou intervention	Article normal non stockable	Quantité, prix unitaire et libellé détaillés.
Abonnement	Article normal non stockable	Réutilisable dans les devis, commandes et factures.
Frais ponctuels sur un document	Zone Frais	Ajout global sans créer une ligne produit.
Frais de livraison taxés	Zone Port soumis ou article de port	TVA sélectionnable.
Frais de port non soumis selon situation validée	Zone Port non soumis	Montant ajouté sans TVA.
Texte ou choix non facturé	Article commentaire	Information descriptive sans détourner un article de vente.

Le choix entre port soumis, port non soumis et article de service dépend du traitement fiscal et comptable retenu. Faites valider le code TVA et le circuit par la comptabilité.

4. Effet de la case Article Stockable

Dans **Infos supp 1 (Shift+F2)**, la case **Article Stockable** détermine si le produit est physiquement suivi.

État	Conséquence documentée
Cochée	Suivi physique du stock, inclusion dans les propositions de réapprovisionnement et alertes de rupture.
Décochée	Article immatériel, prestation ou frais sans suivi physique ni alerte de rupture.

Selon la version ou la présentation de la fiche, le réglage peut aussi être résumé par une zone **Stock / Gérer le stock du produit**. Le contrôle fonctionnel à retenir est l'absence de suivi physique pour le service.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

5. Créer un article de service

1. Ouvrez **Produits > Gestion du fichier**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Saisissez un code explicite, par exemple **M0-ATELIER** ou **INSTALLATION**.
4. Renseignez un libellé compréhensible sur le devis et la facture.
5. Choisissez une unité adaptée parmi celles configurées dans le dossier.
6. Classez l'article dans un rayon ou une famille dédiée aux services.
7. Ouvrez **Infos supp 1 (Shift+F2)**.
8. Laissez **Article Stockable** décoché.
9. Activez éventuellement **Achat interdit** si ce service ne doit jamais être saisi dans un document fournisseur.
10. Enregistrez après avoir paramétré le tarif et la TVA.

Ne laissez pas Article Stockable actif pour une prestation immatérielle. Des stocks négatifs, alertes de rupture ou propositions de réapprovisionnement inutiles pourraient apparaître.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

6. Paramétrer le prix et la TVA

1. Ouvrez **Tarif standard (F3)**.
2. Sélectionnez le code TVA applicable à la prestation.
3. Choisissez une saisie HT ou TTC.
4. Renseignez le prix de vente.
5. Contrôlez le montant recalculé dans l'autre base.
6. Renseignez un prix de revient uniquement si l'entreprise dispose d'une méthode justifiable pour mesurer le coût du service.
7. Contrôlez la marge affichée.

Le taux de TVA du service peut différer de celui des marchandises vendues avec lui. Ne recopiez pas automatiquement le taux du produit principal.

7. Prix de revient d'une prestation

Une prestation peut avoir un coût interne : temps de travail, sous-traitance, déplacement ou consommables. KWISATZ permet de renseigner un prix d'achat et des frais dans le tarif standard, mais la méthode de valorisation doit être définie par l'entreprise.

Situation	Paramétrage possible
Prestation sous-traitée	Renseigner le coût fournisseur et les frais réellement supportés.
Main-d'œuvre interne	Utiliser un coût horaire validé par la direction ou la comptabilité.
Service sans coût suivi	Laisser le coût à zéro en acceptant que la marge KWISATZ ne représente pas la rentabilité réelle.

Un prix de revient nul produit une marge informatique très élevée. Ce résultat ne signifie pas que la prestation ne coûte rien à l'entreprise.

8. Utiliser l'article dans un document

1. Créez le devis, la commande, le bon de livraison ou la facture.
2. Ajoutez l'article de service comme une ligne normale.
3. Saisissez la quantité, par exemple le nombre d'heures ou d'interventions.
4. Contrôlez le prix unitaire.
5. Contrôlez la TVA de la ligne.
6. Ajoutez un commentaire complémentaire si le détail doit être précisé.
7. Prévisualisez le document.
8. Vérifiez qu'aucun mouvement de stock physique n'est créé.

L'article apparaît comme une ligne facturée et statistiquement identifiable, sans diminuer un stock de marchandises.

9. Facturer des frais avec un article

Créez un article non stockable lorsque les frais doivent :

- apparaître comme une ligne distincte ;
- être réutilisés régulièrement ;
- posséder un libellé commercial stable ;
- être analysés par article, famille ou chiffre d'affaires ;
- recevoir une quantité, une remise ou un tarif client ;
- être repris dans un modèle de devis ou un kit.

Exemples : installation, déplacement, préparation, emballage, mise en service ou livraison forfaitaire.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

10. Utiliser la zone Frais du document

La zone **Frais** des totaux ajoute un montant global au document. Une zone TVA située à droite permet de sélectionner le taux appliqué.

1. Ouvrez les totaux du document.
2. Saisissez le montant dans **Frais**.
3. Contrôlez le code ou taux de TVA à droite.
4. Vérifiez le Net HT, le total TVA et le Total TTC.
5. Prévisualisez le document pour contrôler la présentation.

Cette méthode convient à une charge ponctuelle qui ne nécessite pas de code article ni d'analyse détaillée par produit.

11. Utiliser les zones de port

Zone	Fonction documentée
Port soumis	Ajoute des frais de port soumis à TVA. La TVA est sélectionnée dans la zone située à droite.
Port non soumis	Ajoute un montant de port non soumis à TVA.

N'utilisez pas Port non soumis uniquement pour éviter un calcul de TVA. Le traitement doit correspondre à la situation fiscale réelle et être validé.

12. Définir les TVA par défaut des frais et du port

Outils > Préférences > Divers > Documents

Les préférences documentées comprennent :

- **Code TVA/Port** : taux proposé par défaut aux frais de port des nouveaux documents commerciaux.
- **Code TVA/Frais** : taux proposé par défaut à la zone Frais.

Le taux par défaut accélère la saisie, mais l'utilisateur doit encore contrôler chaque document. Un défaut correctement configuré ne remplace pas l'analyse fiscale.

13. Article de port ou zone Port ?

Critère	Article non stockable	Zone Port
Ligne visible et détaillée	Oui	Selon le modèle, souvent dans les totaux
Code article	Oui	Non
Statistiques par article	Oui	Plus limitées
Quantité ou tarif client	Oui	Montant global
Saisie rapide ponctuelle	Moins directe	Oui
TVA spécifique	Code TVA de l'article	TVA de la zone Port soumis

14. Service, commentaire ou supplément ?

Type	Usage	Facturation
Article normal non stockable	Prestation, frais ou supplément réellement vendu	Oui
Article commentaire	Cuisson, accompagnement, consigne ou précision non facturée	Pas comme prestation autonome
Composant de kit	Service inclus dans une offre structurée	Selon le type de kit
Zone Frais / Port	Montant global appliqué au document	Oui, dans les totaux

Un commentaire ne remplace pas une ligne facturée. Un service vendu doit conserver un prix, une TVA et une trace commerciale explicites.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

15. Services achetés et sous-traitance

Un service peut être vendu par l'entreprise mais également acheté à un sous-traitant.

- Laissez **Achat interdit** décoché si l'article doit figurer dans les documents fournisseurs.
- Renseignez le fournisseur et le prix d'achat lorsque cela correspond au fonctionnement réel.
- Conservez **Article Stockable** décoché : une prestation achetée n'est pas une quantité physique à réapprovisionner.
- Contrôlez le prix de revient et la marge après la facture fournisseur.

16. Frais d'approche sur les achats

Les frais d'approche d'un achat ne doivent pas être confondus avec un article de frais vendu au client. Dans les documents d'achat, KWISATZ documente des frais appliqués ligne par ligne afin d'enrichir le prix de revient.

- **% Frais** sur la ligne d'achat.
- **PR.HT** recalculé.
- **Total PR** correspondant au coût total.

Les frais d'approche augmentent le coût d'une marchandise. Ils ne constituent pas nécessairement une prestation à revendre sous forme d'article.

17. Remises et marges

Un article de service peut recevoir une remise comme une ligne normale selon les droits et paramètres de vente.

- Contrôlez le prix de revient utilisé pour la marge.
- Vérifiez les alertes de marge minimale.
- Évitez une remise qui rend la prestation déficitaire.
- Contrôlez les promotions et tarifs clients applicables.

Les préférences de vente permettent de choisir la base de coût utilisée pour évaluer la marge : PRHT actuel, PRHT moyen ou CMUP selon les fonctions disponibles.

18. Impact sur les stocks et le réapprovisionnement

Fonction	Article non stockable
Mouvement physique à la vente	Non attendu
Mouvement physique à l'achat	Non attendu
Proposition de réapprovisionnement	Exclu d'après le manuel
Alerte de rupture	Non déclenchée
Chiffre d'affaires et TVA	Oui, comme ligne commerciale
Statistiques par article	Oui

19. Changer un article stockable en service

1. Effectuez une sauvegarde.
2. Contrôlez le stock actuel sur tous les magasins.
3. Analysez les commandes, réceptions et mouvements en cours.
4. Ramenez ou régularisez le stock selon une procédure justifiée.
5. Désactivez le suivi physique seulement après contrôle.
6. Vérifiez les propositions de réapprovisionnement.
7. Testez une nouvelle vente.

Ne décochez pas Article Stockable pour masquer un stock négatif. Corrigez d'abord les mouvements historiques ou le comptage physique.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

20. Changer un service en article stockable

1. Vérifiez qu'il s'agit désormais d'un bien physiquement suivi.
2. Activez la gestion du stock.
3. Renseignez les fournisseurs et paramètres de réapprovisionnement.
4. Saisissez la quantité de départ par inventaire ou mouvement adapté.
5. Contrôlez les magasins.
6. Testez un achat et une vente.

L'activation du stock ne reconstitue pas les anciens mouvements. La quantité initiale doit être établie à une date claire.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

21. Contrôles avant mise en production

Contrôle	Question
Nature	S'agit-il réellement d'une prestation ou d'un montant immatériel ?
Stock	Article Stockable est-il décoché ?
Unité	La quantité sera-t-elle comprise par le client ?
Prix	Le prix HT/TTC est-il correct ?
TVA	Le taux est-il validé pour ce service ou ces frais ?
Achat	L'article doit-il être interdit ou autorisé dans les achats ?
Marge	Le coût interne ou fournisseur est-il correctement interprété ?
Impression	Le libellé et la TVA apparaissent-ils correctement ?
Statistiques	Faut-il une ligne article ou une simple zone Frais/Port ?

22. Compatibilité documentée

Fonction	Disponibilité	Condition connue
Article Stockable	Infos supp 1 — Shift+F2	À décocher pour prestations et frais immatériels
Achat interdit / Vente interdite	Infos supp 1	Bloque le flux concerné
Tarif et TVA	Tarif standard F3	Code TVA et prix contrôlés
Frais du document	Totaux des documents commerciaux	TVA sélectionnable
Port soumis / non soumis	Totaux des documents commerciaux	Traitement fiscal à valider
TVA par défaut Frais / Port	Préférences, Divers, Documents	Valeur proposée aux nouveaux documents

23. Diagnostic rapide

La vente d'un service crée un stock négatif

Ouvrez **Infos supp 1 (Shift+F2)** et laissez **Article Stockable** décoché, puis analysez les mouvements déjà créés avant correction.

Le service apparaît dans le réapprovisionnement

Contrôlez le statut stockable de l'article et actualisez la proposition après correction.

La TVA des frais est incorrecte

Vérifiez la TVA de la ligne article ou la zone TVA située à droite de Frais/Port soumis, puis contrôlez les valeurs par défaut dans les préférences.

Les frais n'apparaissent pas comme une ligne

La zone Frais est un total global. Créez un article non stockable si une ligne détaillée est nécessaire.

Le port est compté deux fois

Recherchez simultanément un article de port et un montant dans Port soumis ou Port non soumis.

La marge du service est de 100 % ou paraît excessive

Le prix de revient est probablement nul ou incomplet. Renseignez un coût justifié ou interprétez la marge avec prudence.

L'article ne peut pas être ajouté à une facture fournisseur

Vérifiez si **Achat interdit** est activé dans Infos supp 1.

Une commission utilise la TVA du produit vendu

Traitez la commission comme une prestation distincte et vérifiez son propre code TVA avec la comptabilité.

La sélection TVA Frais/Port ne s'ouvre pas sur une ancienne version

Un incident est documenté en version 3.56 et corrigé dans la branche 3.57R8 ou ultérieure. Vérifiez la version avant dépannage avancé.

24. Résultat attendu

Les prestations et frais récurrents sont créés comme articles normaux non stockables, avec un prix et une TVA contrôlés. Les frais ponctuels utilisent les zones adaptées du document. Aucun stock physique, réapprovisionnement ou message de rupture inutile n'est généré.

25. Sources documentaires

- Manuel KWISATZ — fiche produit, onglet **Infos supp 1 (Shift+F2)** et case **Article Stockable**.
- Manuel KWISATZ — prestations de services et frais de port cités comme exemples d'articles immatériels.
- Manuel KWISATZ — totaux des documents commerciaux, zones Frais, Port soumis et Port non soumis.

- Manuel KWISATZ — préférences Code TVA/Port et Code TVA/Frais.
 - Suivi de développement — frais d'approche ligne par ligne dans les documents d'achat.
 - Base support — distinction entre prestation de service et TVA du produit vendu.
-

Documentation KWISATZ. Contrôlez le statut stockable, le prix, le code TVA et la présentation du document avant de mettre en vente une prestation ou des frais.

Catégorie : Articles, tarifs et nomenclatures · Mise à jour : 6 août 2026.