

Gérer les livraisons, commandes à emporter et livreurs

KWISATZ permet de préparer des commandes différées, de renseigner leur mode de retrait, leur créneau et leur livreur, puis de suivre leur préparation et leur validation. Les réservations, tickets en attente, commandes Web et tickets BL restent cependant des circuits différents.

Fiche : RES-LIV-001 **Public :** responsables de caisse, préparation, livraison et techniciens

Risque : élevé **Catégorie :** Restauration — Tables, réservations et cuisine

Mise à jour : 6 août 2026

Réponse directe

Pour une commande différée, sélectionnez le client puis utilisez le **ticket de réservation** avec les fonctions **147**, **148** et **149**. Renseignez le créneau et choisissez **Sur place**, **Retrait en magasin** ou **Livraison à domicile**. Pour la livraison à domicile, affectez un livreur. La fonction **168 — Saisie des informations de livraison** permet également de renseigner le client, le livreur, la date et l'heure sur le ticket courant. Utilisez **195 — Journal des réservations** pour organiser la préparation par créneau.

Conseil technicien général

Conseil technicien — Avant toute modification, créez une sauvegarde exploitable, relevez les réglages existants et testez sur un dossier ou une caisse de recette. Modifiez un seul réglage à la fois, consignez le résultat et faites valider les changements sensibles par un technicien KWISATZ.

Sommaire

1. Nature des fonctions KWISATZ citées
2. Protection des données
3. Trois circuits à distinguer

4. Prérequis
5. Créer les livreurs
6. Configurer les touches
7. Préparer les fiches clients
8. Créer une commande à emporter
9. Sur place ou retrait en magasin
10. Créer une livraison à domicile
11. Fonction 168 — Saisie des informations de livraison
12. Valeurs de créneau documentées
13. Tickets en attente et informations de livraison
14. Affecter un livreur à plusieurs tickets
15. Préparer une tournée
16. Journal des réservations
17. Organiser la préparation
18. Valider le retrait ou la livraison avec 148
19. Correction avant départ avec 149
20. Acomptes
21. Frais de livraison
22. Paiement à la commande, au retrait ou à la livraison
23. Contrôle des fonds des livreurs
24. Statistiques par livreur
25. Click&Collect avec la fonction 169
26. Lecture automatique des commandes Web
27. Commandes Web et informations d'expédition
28. Tickets en attente par centre
29. Annuler une commande
30. Tickets de livraison à facturer : circuit distinct
31. Checklist avant départ du livreur
32. Checklist pour le retrait
33. Plan de test
34. Actions à éviter
35. Compatibilité documentée
36. Diagnostic rapide
37. Résultat attendu
38. Sources documentaires

1. Nature des fonctions KWISATZ citées

Une fonction de consultation, de correction, financière, de périphérique ou de sélection n'a pas le même effet. Les fonctions citées ci-dessous restent limitées au comportement documenté.

Fonction	Nature	Effet documenté et limite
122	Fonction de gestion des tickets	Concerne les tickets en attente ; son effet exact doit rester celui décrit dans la procédure.

Conseil technicien — Relevez le modèle, le raccordement et les réglages actuels. Testez le périphérique sur une caisse de recette, un changement à la fois, puis faites valider le retour en production.

2. Protection des données

Protection des données — Limitez les données exportées au strict nécessaire, protégez les fichiers et restreignez les accès. Supprimez les copies devenues inutiles, respectez les oppositions et désabonnements, et n'imprimez pas de données sensibles sans nécessité opérationnelle. Une carte, un code-barres ou un identifiant visible ne constitue pas à lui seul une preuve d'identité forte.

3. Trois circuits à distinguer

Circuit	Outil KWISATZ	Usage
Commande à emporter ou livraison différée	Ticket de réservation 147–149.	Précommande avec client, créneau, acompte et mode de retrait.
Ticket en attente avec informations de livraison	122 + 168.	Commande temporaire organisée avant reprise ou encaissement.
Ticket de livraison / BL à facturer plus tard	204 puis 159.	Facturation différée d'un client autorisé, distincte du circuit restauration.
Commande Web Click&Collect	169 ou 202 selon configuration.	Lecture ou mise en attente des commandes reçues par MCOMM.

Le terme « ticket de livraison » est ambigu. Dans KWISATZ, il peut désigner un document BL destiné à une facturation ultérieure ; ce n'est pas automatiquement une commande de restauration livrée par un coursier.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

4. Prérequis

- Fiches clients avec téléphone et adresse contrôlés.
- Livreurs créés et activés.
- Fonctions 147, 148, 149, 168 et 195 programmées.
- Fonction 122 si les tickets en attente sont utilisés.
- Fonction 169 si le Click&Collect est utilisé.
- Claviers et imprimantes cuisine configurés.
- Article de frais de livraison créé si la livraison est facturée.
- Procédure d'acompte, remboursement et annulation définie.

Conseil technicien — Relevez le modèle, le raccordement et les réglages actuels. Testez le périphérique sur une caisse de recette, un changement à la fois, puis faites valider le retour en production.

5. Créer les livreurs

KWISATZ utilise la même table pour les vendeurs et les livreurs.

1. Ouvrez la gestion des vendeurs.
2. Recherchez la personne ou créez une nouvelle fiche.
3. Renseignez son code et son libellé.
4. Activez la case **Livreur**.
5. Définissez ses droits s'il utilise aussi la caisse.
6. Enregistrez.
7. Testez sa présence dans la fenêtre de sélection des livreurs.

Le code du livreur est enregistré dans le ticket, notamment dans le champ documenté `CODE_LIVREUR` .

Ne confondez pas vendeur et livreur dans les statistiques. Une même personne peut avoir les deux rôles, mais les analyses restent distinctes.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

6. Configurer les touches

Fonction	Libellé conseillé	Usage
147	Créer réservation	Commande différée ; paramètres -B et -E selon le parcours.
148	Solder réservation	Rappeler puis encaisser le reste.
149	Corriger réservation	Modifier produits, acompte ou informations de livraison.
168	Infos livraison	Client, livreur, date et heure sur le ticket.
122	Mettre en attente	Stocker temporairement un ticket.
169	Commande Web	Lire une commande Click&Collect.
195	Journal réservations	Préparation et suivi par date/heure de livraison.

7. Préparer les fiches clients

Donnée	Contrôle
Nom	Identité utilisée pour la remise.
Téléphone	Numéro joignable pendant la préparation et la livraison.
Adresse	Rue, complément, code postal et ville.
Commentaires	Digicode, étage ou indication utile, sans données sensibles inutiles.
Tarif	Tarif client applicable à la commande.
Compte	Blocages, découvert et messages Flash.

Pour une livraison à domicile, vérifiez l'adresse à chaque commande. Une ancienne adresse peut rester enregistrée dans la fiche client.

8. Créer une commande à emporter

1. Placez-vous sur un ticket vide.
2. Activez le mode réservation avec **147 -B**, ou saisissez le ticket puis utilisez **147 -E**.
3. Sélectionnez le client.
4. Saisissez les produits, quantités, cuissons et commentaires.
5. Contrôlez les frais éventuels.
6. Saisissez l'acompte si nécessaire.
7. Enregistrez avec 147 -E.
8. Renseignez la date et l'heure.
9. Choisissez **Sur place** ou **Retrait en magasin** selon l'organisation.
10. Imprimez le ticket de réservation.

Le ticket imprimé contient un code-barres permettant de rappeler la réservation pour correction ou validation.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

9. Sur place ou retrait en magasin

Mode	Interprétation documentée
Sur place	Le client récupère sa réservation sur place.
Retrait en magasin	Le client récupère la réservation au magasin indiqué.

Ces deux choix peuvent répondre à des organisations internes différentes, notamment lorsqu'un dossier gère plusieurs points de retrait.

Le choix Sur place ne transforme pas automatiquement la commande en table de restaurant.

10. Créer une livraison à domicile

1. Créez ou corrigez la réservation.
2. Sélectionnez **Livraison à domicile**.
3. Contrôlez l'adresse du client.
4. Sélectionnez le livreur.
5. Renseignez date et heure prévues.
6. Ajoutez un commentaire d'accès si nécessaire.
7. Contrôlez le règlement ou l'acompte.
8. Validez et imprimez.

La zone Livreur est documentée comme disponible uniquement avec le mode **Livraison à domicile**.

11. Fonction 168 — Saisie des informations de livraison

La fonction **168** affiche une fenêtre comprenant :

- le livreur ;
- le client ;
- la date de livraison ;
- l'heure de livraison prévue.

Elle convient à un ticket courant ou en attente auquel il faut ajouter ou corriger les informations logistiques.

La fonction 168 ne crée pas à elle seule une réservation ni un ticket BL. Elle enrichit le ticket avec des informations de livraison.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

12. Valeurs de créneau documentées

Une évolution a introduit des préférences techniques de délai initial et d'incrément :

- `VD_Livraison_Delta_Initial` : valeur initiale documentée à 60 minutes ;
- `VD_Livraison_Increment` : incrément documenté à 15 minutes.

La fenêtre propose des boutons + et - pour ajuster rapidement la date et l'heure.

Ces variables sont décrites dans le suivi de développement mais ne constituent pas nécessairement des réglages utilisateur exposés dans toutes les versions. Ne modifiez pas directement les préférences sans procédure support.

13. Tickets en attente et informations de livraison

La liste des tickets en attente peut afficher notamment :

- l'heure de création ;
- le temps écoulé ;
- le vendeur ;
- le client et les informations associées selon la configuration.

Le bouton **Infos livraison** ouvre la fenêtre de livraison pour le ticket sélectionné.

L'option **Tickets en attente — Filtrer sur le centre actif** limite la liste aux tickets émis depuis le centre courant.

14. Affecter un livreur à plusieurs tickets

1. Ouvrez la liste des tickets en attente.
2. Sélectionnez plusieurs tickets.
3. Cliquez sur **Infos livraison**.
4. Sélectionnez le livreur.
5. Validez l'affectation groupée.
6. Contrôlez chaque ticket avant le départ.

Lorsque plusieurs tickets sont sélectionnés, la fenêtre documentée affiche uniquement la liste des livreurs afin d'affecter la même personne à tous les tickets.

L'affectation groupée ne vérifie pas à elle seule que les adresses, horaires ou zones géographiques forment une tournée cohérente.

15. Préparer une tournée

KWISATZ permet d'affecter les livreurs et de filtrer les tickets, mais aucun moteur universel d'optimisation GPS ou d'itinéraire n'est documenté.

1. Regroupez les commandes par créneau.
2. Contrôlez les adresses.
3. Affectez le livreur.
4. Classez manuellement par secteur ou itinéraire si nécessaire.
5. Imprimez les justificatifs nécessaires.
6. Définissez l'ordre de départ.
7. Confirmez la remise des commandes au livreur.

Ne présentez pas KWISATZ comme un logiciel de navigation ou d'optimisation automatique de tournées sans module externe validé.

16. Journal des réservations

Fonction 195 ou **Vente directe > Impression > Journal des réservations**

Le journal peut être filtré par :

- centre et caisse ;
- client et vendeur ;
- produit, rayon, famille, ligne, marque et fournisseur ;
- réservations non traitées, traitées ou toutes ;
- période et tranche horaire.

La période et la tranche horaire portent sur la **date et l'heure de livraison**, non sur la date de création de la réservation.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

17. Organiser la préparation

État	Action
À préparer	Réservation non traitée dans le prochain créneau.
En préparation	Procédure interne ou commentaire ; aucun statut universel détaillé n'est documenté.
Prête	Commande contrôlée et placée dans la zone de retrait ou de départ.
Remise au client	Rappeler avec 148 et encaisser le reste.
Remise au livreur	Contrôler livreur, adresse, paiement et justificatifs.
Traitée	Ticket définitif enregistré après validation.

Les états En préparation et Prête ne sont pas confirmés comme statuts standards universels du ticket de réservation. Ils doivent être organisés par procédure, commentaires ou états personnalisés.

18. Valider le retrait ou la livraison avec 148

1. Appuyez sur **148** — **Ticket de réservation – Solder**.
2. Scannez le code-barres, saisissez le code ou ouvrez la liste.
3. Sélectionnez la réservation.
4. Contrôlez le client, les produits et l'acompte.
5. Corrigez les quantités réellement remises si le scénario le prévoit.
6. Encaissez le reste à payer.

7. Validez le ticket définitif.

Lorsqu'une réservation est appelée, elle peut être considérée comme utilisée même si le nouveau ticket n'est pas enregistré. Ne quittez pas la procédure sans contrôler le résultat.

19. Correction avant départ avec 149

1. Appelez **149** — **Corriger**.
2. Recherchez la réservation.
3. Modifiez produits, quantités ou commentaires.
4. Ajoutez un acompte supplémentaire seulement selon la procédure validée.
5. Réappuyez sur 149.
6. Corrigez date, heure, mode de retrait ou livreur.
7. Validez et remettez le nouveau ticket.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

20. Acomptes

- Les acomptes de réservation utilisent le type de règlement spécifique documenté.
- L'opération de compte est `CODE_OPERATION=ACR`.
- Le solde est suivi dans `SOLDE_VD_RESA`.
- Le total est stocké dans `RESA_ACOMPTE`.
- Le reste seulement doit être encaissé lors de 148.

Ne saisissez pas une deuxième fois un acompte déjà enregistré. Contrôlez le montant repris avant tout règlement.

21. Frais de livraison

Aucune règle universelle de calcul automatique des frais selon distance ou zone n'est confirmée dans la documentation fournie.

Pour facturer des frais maîtrisés :

1. Créez un article de service non stockable.
2. Attribuez le prix et la TVA validés.
3. Créez éventuellement plusieurs articles par zone.
4. Ajoutez l'article à la commande.
5. Contrôlez son impression sur le ticket.
6. Analysez-le séparément dans les statistiques.

Ne créez pas les frais comme simple commentaire : ils doivent apparaître comme une ligne tarifée et fiscalisée.

22. Paiement à la commande, au retrait ou à la livraison

Mode	Procédure
Paiement total anticipé	Utiliser le mode réservation prévu et contrôler la reprise intégrale lors de 148.
Acompte	Enregistrer l'acompte puis encaisser seulement le reste.
Paiement au retrait	Valider avec 148 lorsque le client récupère la commande.
Paiement à la livraison	Définir le moyen autorisé, le fond confié au livreur et la procédure de retour de fonds.

La documentation ne confirme pas une application mobile native permettant au livreur d'encaisser et de synchroniser automatiquement sur le terrain.

23. Contrôle des fonds des livreurs

- Définissez les moyens de paiement autorisés à la livraison.
- Identifiez les espèces confiées pour le rendu monnaie.
- Conservez un justificatif de remise de commande.
- Rapprochez les tickets livrés, règlements et fonds rendus.
- Utilisez les apports, prélèvements et décomptes uniquement selon la procédure caisse.

Le code livreur permet l'analyse des tickets, mais ne remplace pas un décompte physique ni une procédure de responsabilité sur les fonds.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

24. Statistiques par livreur

Les statistiques générales documentent une sélection des tickets par livreur :

- tous les tickets ;
- tickets sans livreur ;
- tickets avec livreur ;
- tickets d'un livreur précis.

Les résultats peuvent inclure un tableau de statistiques par livreur et la contribution au chiffre d'affaires.

Contrôlez les tickets sans livreur : ils peuvent révéler des livraisons non affectées ou des tickets comptoir correctement dépourvus de livreur.

25. Click&Collect avec la fonction 169

Après configuration de MCOMM et de la gestion des e-commandes :

1. Activez la lecture des commandes dans les préférences de Vente directe.
2. Renseignez le dossier des fichiers XML si ce mode est utilisé.
3. Programmez **169 — Lecture commande Web**.
4. Contrôlez le compteur de commandes en attente sur la touche.
5. Appuyez pour intégrer la commande dans le ticket courant.
6. Contrôlez client, produits, prix, mode d'expédition et date prévue.

La balise technique forçant la lecture des commandes est destinée au dépannage. Elle peut relire des commandes sans modifier leur état et créer des doublons si elle est laissée active.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

26. Lecture automatique des commandes Web

La fonction **202 — Lecture commande Web – Mode automatique** a été documentée comme une bascule permettant de mettre automatiquement en attente les commandes Web reçues.

Testez la version, le centre actif, le bruit d'alerte et les risques de doublon avant activation. La fonction 169 reste le mode manuel, commande par commande.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

27. Commandes Web et informations d'expédition

Pour l'interface générique MCOMM, les balises `MODE_EXPEDITION` et `LIVRER_LE` sont documentées comme interprétées.

- Vérifiez le mode d'expédition reçu.
- Vérifiez la date de livraison.
- Contrôlez l'adresse et le client.
- Affectez un livreur si nécessaire.
- Ne supposez pas qu'une donnée absente sera calculée automatiquement.

Conseil technicien — Sauvegardez et relevez les chemins, droits, identifiants techniques et fréquences existants. Testez les échanges sur un périmètre limité et faites valider les changements d'interface par un technicien KWISATZ.

28. Tickets en attente par centre

L'option **Tickets en attente — Filtrer sur le centre actif** limite la liste aux tickets du centre courant.

Elle évite qu'une caisse sélectionne par erreur la commande à emporter ou la livraison d'un autre centre.

Dans un centre de préparation commun, ce filtre peut au contraire masquer des commandes utiles. Choisissez le réglage selon l'organisation réelle.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

29. Annuler une commande

État	Fonction
Réservation non validée	Correction ou procédure d'annulation de réservation selon la version et le support.
Ticket ouvert	030 pour une ligne, 031 pour le ticket entier.
Ticket validé	157 — Contre-passation sur la caisse d'origine.
Acompte à rembourser	Procédure financière contrôlée, sans suppression directe des règlements.

Une réservation appelée avec 148 peut déjà être marquée utilisée. Contrôlez son statut avant toute nouvelle tentative.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

30. Tickets de livraison à facturer : circuit distinct

Les tickets de livraison de type BL sont destinés à une facturation différée.

- Fonction **204 — Enregistre ticket BL.**
- Client obligatoirement sélectionné et autorisé pour la facturation des tickets de livraison.
- Fonction **159 — Facturation des tickets de livraison.**
- **-LI** pour sélectionner les tickets d'un client.
- **-LI -IDT** pour les intégrer dans un ticket en cours selon les versions récentes.

N'utilisez pas ce circuit BL comme remplacement automatique des réservations à emporter ou livrées. Les objectifs fiscaux et de facturation sont différents.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

31. Checklist avant départ du livreur

Contrôle	Validation
Bon client et téléphone	☐
Adresse et complément	☐
Créneau confirmé	☐
Livreur affecté	☐
Produits et quantités contrôlés	☐
Température et emballage conformes	☐
Acompte et reste à payer vérifiés	☐
Frais de livraison présents	☐
Moyen de paiement autorisé	☐
Justificatif remis au livreur	☐

32. Checklist pour le retrait

Contrôle	Validation
Identité ou code-barres vérifié	☐
Commande complète	☐
Produits pesables corrigés	☐
Acompte repris une seule fois	☐
Reste encaissé	☐
Ticket définitif remis	☐
Réservation marquée traitée	☐

33. Plan de test

Scénario	Résultat attendu
Retrait magasin sans acompte	148 rappelle la bonne commande et encaisse le total.
Livraison avec acompte	Le livreur, l'adresse et le reste dû sont exacts.
Affectation groupée	Le même livreur est appliqué aux tickets sélectionnés.
Correction du créneau	149 met à jour date et heure.
Commande Web	169 importe une seule fois le bon contenu.
Frais de livraison	Article tarifé, TVA et ticket corrects.
Annulation	Aucun double remboursement ni ticket dupliqué.
Statistique	Les ventes du livreur sont retrouvées.

Conseil technicien — Sauvegardez avant le traitement, conservez les paramètres et le fichier source, puis testez un échantillon sur un dossier de recette. Contrôlez les résultats avant de traiter l'ensemble.

34. Actions à éviter

- Confondre réservation livrée et ticket BL.
- Affecter un livreur sans vérifier l'adresse et l'horaire.
- Ressaisir un acompte existant.
- Utiliser un commentaire pour facturer les frais.
- Valider une réservation avant la remise réelle sans procédure.
- Supposer qu'un optimiseur de tournée est inclus.
- Laisser une balise de forçage Click&Collect active.
- Relire plusieurs fois la même commande Web.
- Repère de diagnostic : `CODE_LIVREUR` . Ce repère interne ne doit pas être modifié directement. Faites analyser et valider le réglage par un technicien KWISATZ après sauvegarde et relevé de la configuration.
- Encaisser des espèces par le livreur sans décompte formalisé.

35. Compatibilité documentée

Fonction	Usage	Condition
147	Créer une réservation	Client obligatoire
148	Rappeler et solder	Réservation en cours
149	Corriger	Avant validation définitive
168	Infos livraison	Client, livreur, date, heure
122	Ticket en attente	Commentaire et code-barres possibles
169	Lecture commande Web	MCOMM / Click&Collect configuré
202	Lecture Web automatique	Version compatible et recette
195	Journal réservations	Filtres date/heure de livraison
204	Ticket BL	Client autorisé
159	Facturation tickets livraison	Circuit BL distinct

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

36. Diagnostic rapide

La zone Livreur n'apparaît pas

Choisissez Livraison à domicile et vérifiez que des fiches vendeurs portent l'indicateur Livreur.

Le livreur n'est pas proposé

Contrôlez sa fiche, la case Livreur et le redémarrage éventuel de la fenêtre de sélection.

La commande n'apparaît pas dans le journal

Filtrez sur la date et l'heure de livraison, pas sur la date de création.

Le ticket en attente d'un autre centre est invisible

Contrôlez l'option Filtrer sur le centre actif.

L'acompte est compté deux fois

Contrôlez ACR, SOLDE_VD_RESA, RESA_ACOMPTES et les règlements saisis au solde.

La commande Web est importée deux fois

Vérifiez la balise de forçage, l'état MCOMM et l'utilisation simultanée de 169 et 202.

Le livreur a plusieurs tickets mais pas le même créneau

L'affectation groupée ne valide pas la cohérence de tournée. Corrigez les créneaux ou réaffectez.

Les frais ne figurent pas sur le ticket

Ajoutez un article de service tarifé ; un commentaire n'est pas une ligne facturée.

Le client vient retirer une livraison domicile

Corrigez la réservation avec 149 avant validation, puis contrôlez le livreur et les frais.

La réservation devient utilisée après ouverture

Contrôlez le ticket courant avant de quitter : l'appel par 148 peut modifier immédiatement son statut.

La statistique ne retrouve pas les livraisons

Contrôlez que le code livreur a bien été enregistré sur les tickets définitifs.

Le client demande une facture mensuelle

Étudiez le circuit distinct des tickets BL 204/159 plutôt que d'utiliser uniquement une réservation de restauration.

37. Résultat attendu

Chaque commande possède le bon client, le bon mode de retrait, une date et une heure exploitables et, pour la livraison à domicile, un livreur clairement affecté. Les préparations sont organisées par créneau, les acomptes sont repris une seule fois, les commandes Web ne sont pas dupliquées et les circuits réservation, ticket en attente et ticket BL restent distincts.

38. Sources documentaires

- Fonctions de caisse — fonctions **147**, **148**, **149**, **168**, **169** et **195**.
- Tutoriel KWISATZ — modes Sur place, Retrait en magasin, Livraison à domicile et sélection du livreur.
- Suivi de développement — table VENDEUR, indicateur LIVREUR et champ `CODE_LIVREUR`.
- Suivi de développement — Infos livraison des tickets en attente et affectation groupée.
- Tutoriel KWISATZ — journal des réservations et acomptes `ACR`.
- Tutoriel KWISATZ — Click&Collect avec MCOMM et fonction 169.
- Tutoriel KWISATZ — circuit distinct des tickets BL avec 204 et 159.

Documentation KWISATZ. Contrôlez client, adresse, créneau, livreur, acompte et statut avant toute remise ou départ en livraison.

Catégorie : Restauration — Tables, réservations et cuisine · Mise à jour : 6 août 2026.