

Réimprimer, envoyer par email et produire un duplicata

KWISATZ permet d'imprimer le ticket en cours, de rééditer le dernier ticket, de rechercher un ticket ancien, de générer une note A4 ou une facturette, puis d'envoyer certains documents par email. Les rééditions de tickets sont tracées et ne doivent jamais modifier la vente d'origine.

Fiche : IMP-EMAIL-001 **Modules :** Vente directe / Documents / Email

Public : vendeur, responsable de caisse ou administration **Risque :** élevé

Catégorie : Vente directe — Encaissement et tickets **Mise à jour :** 6 août 2026

Réponse directe

Utilisez **073** pour imprimer le ticket ou la note en cours, **074** pour le dernier ticket, **075** pour demander une facturette, **077** pour activer l'envoi du ticket par email et **089** pour rechercher puis réimprimer un ticket ancien. Le paramètre **-DLG** ouvre un dialogue regroupant les choix d'impression, d'email et de facturette.

Une réimpression n'est pas une nouvelle vente. Ne créez pas le ticket, ne modifiez pas ses lignes et ne produisez pas une nouvelle facture de gestion pour remplacer un duplicata.

Conseil technicien général

Conseil technicien — Avant toute modification, créez une sauvegarde exploitable, relevez les réglages existants et testez sur un dossier ou une caisse de recette. Modifiez un seul réglage à la fois, consignez le résultat et faites valider les changements sensibles par un technicien KWISATZ.

Sommaire

1. Repères de version

2. **Licence et disponibilité**
3. **Distinguer KWISATZ des opérations externes**
4. **Choisir la bonne action**
5. **Fonctions de caisse**
6. **Vérifier la numérotation selon la version**
7. **Paramétrer le centre d'encaissement**
8. **Imprimer le ticket ou la note en cours**
9. **Réimprimer le dernier ticket**
10. **Rechercher et réimprimer un ticket ancien**
11. **Choisir le format de réédition**
12. **Traçabilité des duplicatas**
13. **Imprimer ou renvoyer une facturette**
14. **Réimprimer et envoyer les documents commerciaux**
15. **Envoyer un ticket ou un document par email**
16. **Personnaliser l'objet et le corps des emails**
17. **Configurer SMTP, TLS et OAuth2**
18. **Packs et disponibilités**
19. **Réimprimer les tickets et titres spéciaux**
20. **Multi-sites et tickets distants**
21. **Sécurité, confidentialité et autorisations**
22. **Recette avant mise en production**
23. **Diagnostic rapide**
24. **Actions à éviter**
25. **Liste de contrôle**
26. **Évolutions KWISATZ documentées**
27. **Sources documentaires**

1. Repères de version

Les références de version ci-dessous sont conservées comme repères documentaires. Les menus, options et comportements doivent être contrôlés sur la version et la sérialisation réellement installées ; une évolution plus récente peut avoir modifié le fonctionnement.

2. Licence et disponibilité

La dépendance de licence mentionnée dans ce document provient des sources. Sa disponibilité peut varier selon la version, la sérialisation, le partenaire ou l'installation ; faites-la valider techniquement avant de modifier l'environnement.

Conseil technicien — Vérifiez la disponibilité selon la version, la sérialisation, le partenaire et l'installation. Relevez la licence actuelle et faites valider toute évolution avant déploiement.

3. Distinguer KWISATZ des opérations externes

Un enregistrement dans KWISATZ ne prouve pas automatiquement qu'une opération a été exécutée dans un système externe : débit ou remboursement TPE, mouvement physique d'espèces, envoi de SMS ou d'e-mail, ou action réalisée sur une plateforme.

Conseil technicien — Ne présentez pas une interface comme instantanée si ce comportement n'est pas documenté. Une base métier partagée ne signifie pas nécessairement que les tickets temporaires ou les fichiers locaux sont partagés.

Conseil technicien — Relevez le modèle, le raccordement et les réglages actuels. Testez le périphérique sur une caisse de recette, un changement à la fois, puis faites valider le retour en production.

4. Choisir la bonne action

Besoin	Action	Fonction ou menu
Imprimer avant la validation du ticket	Édition du ticket ou de la note en cours.	073
Réimprimer immédiatement la dernière vente	Édition du dernier ticket enregistré.	074
Réimprimer un ticket plus ancien	Recherche dans la liste des tickets.	089
Imprimer une facturette de caisse	Activer la facture avant validation ou depuis le dialogue de réédition.	075
Envoyer le ticket par email	Activer l'envoi avant validation ou depuis le dialogue.	077
Réimprimer un devis, une commande, un BL ou une facture	Ouvrir le document dans sa liste puis Imprimer ou Email.	Clients > Documents
Réimprimer un avoir, une réservation ou un bon	Utiliser la liste spécialisée correspondante.	Vente directe > Consulter / Rechercher

La réédition du dernier ticket et la recherche d'un ticket ancien ne sont pas la même opération. Utilisez la liste historique lorsqu'il existe le moindre doute sur le ticket à reproduire.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

5. Fonctions de caisse

Fonction	Libellé courant	Usage
073	Imprime ticket/note en cours	Imprime le ticket avant sa validation définitive selon le format choisi.
074	Imprime dernier ticket/note	Réédite le dernier ticket enregistré.
075	Imprime facture	Active l'impression d'une facturette après validation ou réimpression.
077	Envoie le ticket par email — On/Off	Active la transmission après validation ou réimpression.
089	Réimprime ticket âgé	Ouvre la liste des tickets pour sélectionner une vente ancienne.

Paramètre de la fonction 075

La documentation mentionne le paramètre **1** pour proposer la liste des modèles de facturette.

Dans l'éditeur du clavier, contrôlez le libellé et les paramètres de chaque touche avant de la mettre en production.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

6. Vérifier la numérotation selon la version

Le menu fonctionnel courant documente :

- 074 : dernier ticket ou note ;
- 089 : ticket ancien.

Certaines notes de développement de 2020 emploient encore le libellé « Réédite ticket âgé » à propos de la fonction 074. Cela reflète une évolution historique de la numérotation ou du vocabulaire.

La référence fiable est le libellé affiché dans l'éditeur de fonctions de la version réellement installée.

Ne créez pas une procédure interne reposant uniquement sur le numéro d'une ancienne notice.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

7. Paramétrer le centre d'encaissement

Accès : **Outils > Préférences > Centre d'encaissement > Général.**

Imprimer ticket/note

Choix	Effet
À la fin	Le ticket est imprimé automatiquement après encaissement.
À la demande	Aucune impression automatique ; la fonction 074 permet de réimprimer le dernier ticket.
Si supérieur à	Impression automatique seulement au-dessus du montant défini.
Sauf tickets de tables	Évite l'impression automatique de certains tickets de restauration.

Afficher dialogue

Lorsque cette option est active, KWISATZ propose après validation :

- **Imprimer le ticket ;**
- **Envoyer par Email ;**
- **Imprimer sous forme de facturette.**

Les choix sont précochés selon les paramètres du centre et les fonctions activées dans le ticket.

Facturette

L'option **Afficher aperçu avant impression** ouvre une prévisualisation avec les boutons Imprimer et Email.

Dans les développements documentés, les fonctions avancées de dialogue et d'email depuis la caisse sont liées au Pack caisse (fonctions avancées). Vérifiez la composition de la licence installée.

Conseil technicien — Vérifiez la disponibilité selon la version, la sérialisation, le partenaire et l'installation. Relevez la licence actuelle et faites valider toute évolution avant déploiement.

8. Imprimer le ticket ou la note en cours

La fonction **073** agit sur le ticket actuellement saisi, avant son encaissement définitif.

Paramètre	Effet
- LI	Édition libre : imprime une note synthétique selon les réglages de Vente directe.
- NV	Édition non valorisée : masque les prix de vente.
- PA	Édition partagée : divise le montant en plusieurs parts égales et imprime chaque part.
- FT	Imprime puis ferme la table dans le contexte restauration.
- A4	Imprime le ticket sous forme A4 ou facture de caisse selon le paramétrage.
- SM	Propose la liste des modèles d'impression disponibles.
- DLG	Ouvre la fenêtre multifonction regroupant format, papier, email et facturette.

L'impression du ticket en cours est provisoire. Elle ne prouve pas que la vente a été encaissée et validée.

Ne remettez pas une note provisoire comme justificatif définitif sans indication claire de son statut.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

9. Réimprimer le dernier ticket

La fonction **074** réédite le dernier ticket ou la dernière note. Elle accepte les principaux paramètres de la fonction 073, sauf **-A4**, **-FT** et **-SM** dans le menu de référence analysé.

Procédure

1. Vérifiez qu'aucune autre vente n'a été validée depuis.
2. Contrôlez le numéro et le montant affichés ou imprimés.
3. Appuyez sur la touche 074.
4. Choisissez le format si le dialogue est activé.
5. Contrôlez la mention de réédition ou de duplicata.
6. Remettez le document au bon client.

Dans une caisse très active, le « dernier ticket » peut déjà être celui d'un autre client. Utilisez la fonction 089 en cas de doute.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

10. Rechercher et réimprimer un ticket ancien

La fonction **089 – Réimprime ticket âgé** ouvre une liste de tickets.

Critères utiles

- date et heure ;
- caisse ;
- numéro de ticket ;
- client ;
- vendeur ;

- montant ;
- mode de règlement ;
- statut du ticket ;
- code-barres du ticket lorsque la version le permet.

Fenêtre multifonction

Les développements de 2020 ont regroupé les choix suivants :

- ticket standard ;
- ticket non valorisé ;
- édition libre ;
- édition partagée ;
- édition A4 ;
- impression papier ;
- envoi par email ;
- impression sous forme de facturette.

Tickets contre-passés

Une anomalie empêchant la réimpression d'un ticket contre-passé ou du ticket de contre-passation a été corrigée en mai 2025. Utilisez une version récente si ces tickets sont absents ou refusés dans la liste.

Vérifiez le statut avant réimpression. Un ticket contre-passé ne doit pas être présenté comme une vente toujours active.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

11. Choisir le format de réédition

Format	Utilisation	Limite
Ticket standard	Reproduction détaillée de la vente.	Doit conserver le statut de réédition.
Non valorisé	Cadeau ou bon de remise sans prix affichés.	Ne remplace pas un justificatif fiscal valorisé.
Édition libre	Note synthétique, par exemple un nombre de repas.	Libellés système peu personnalisables selon le moteur.
Édition partagée	Division d'une note en parts égales.	Ne modifie pas les règlements d'origine.
Édition A4	Présentation plus lisible ou adaptée à un format A4.	Reste une réédition du ticket.
Facturette	Modèle de facture de caisse lié au ticket.	Ce n'est pas une FAV de gestion.

Un format différent ne doit pas modifier le contenu économique : articles, quantités, prix, TVA, total et règlements restent ceux du ticket d'origine.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

12. Traçabilité des duplicatas

Compteur d'impressions

Le champ protégé `TICKET_ENTETE.NB_IMPRESSIONS` est incrémenté à chaque édition du ticket. Ce mécanisme permet de numéroté ou d'identifier les duplicatas.

Historique fiscal

Élément	Rôle
HFISCAL_002	Historise les éditions de duplicatas de tickets et certaines notes.
HFISCAL_004	Historise les créations et impressions de factures de caisse.
NB_IMPRESSIONS	Nombre d'éditions du ticket.
EDEF	Code document documenté en 2025 pour distinguer un duplicata transmis par email.

Email considéré comme édition

Depuis les évolutions préparées pour l'audit de suivi LNE en mai 2025, l'envoi d'un ticket par email est considéré comme une édition. Lorsqu'un ticket existant est renvoyé, le compteur est incrémenté et l'opération est historisée comme duplicata email.

Papier et email simultanés

Une évolution de 2025 rend les choix papier et email mutuellement exclusifs dans certains parcours : si le client souhaite les deux, l'édition papier est considérée comme l'original et l'envoi email comme un duplicata.

Ne remettez jamais le compteur d'impressions à zéro et ne supprimez pas les lignes HFISCAL pour masquer une réédition.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

13. Imprimer ou renvoyer une facturette

Activation

La fonction 075 active l'impression d'une facture de caisse après validation du ticket ou lors de sa réimpression.

Client non identifié

KWISATZ peut demander :

- nom ou raison sociale ;
- code postal ;
- ville ;
- email optionnel dans les versions récentes.

Adresse email proposée

Lors d'une réédition sous forme de facturette, un correctif de février 2025 rétablit la proposition automatique de l'adresse email lorsque le client local possède une adresse renseignée.

Modèle ancien

Les facturettes certifiées récentes utilisent les informations client conservées avec le ticket fiscal. Un ancien modèle lisant directement la fiche CLIENT peut afficher des zones vides ou obsolètes.

En cas d'informations client absentes, remplacez le modèle par une version standard récente avant de modifier les champs un par un.

Une facturette reste liée au ticket. Elle ne doit pas être comptabilisée comme une nouvelle facture FAV.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

14. Réimprimer et envoyer les documents commerciaux

Les devis, commandes, bons de livraison et factures sont réédités depuis leurs listes ou leur fiche.

Procédure

1. Ouvrez la liste du type de document.
2. Recherchez le numéro, le client ou la période.
3. Ouvrez le document en visualisation.
4. Cliquez sur Imprimer.
5. Choisissez le modèle.

6. Prévisualisez le résultat.
7. Imprimez ou utilisez le bouton Email.
8. Contrôlez la pièce jointe et le destinataire.

Réédition

Réimprimer un document commercial conserve son numéro et son contenu validé. La réédition ne doit pas créer un nouveau document ni une nouvelle écriture de vente.

PDF en lot

La base support ne décrit pas un bouton standard permettant de régénérer en une opération les PDF de nombreuses FAV depuis la liste. Un état, un automate ou une interface spécialisée peut être nécessaire.

Ne dupliquez pas une facture uniquement pour obtenir un second PDF.

Conseil technicien — Sauvegardez et relevez les chemins, droits, identifiants techniques et fréquences existants. Testez les échanges sur un périmètre limité et faites valider les changements d'interface par un technicien KWISATZ.

15. Envoyer un ticket ou un document par email

Depuis la caisse

- fonction 077 avant validation ;
- dialogue de fin de ticket ;
- dialogue de réédition d'un ticket ancien ;
- prévisualisation de la facturette.

Depuis la gestion

- prévisualisation FastReport ou QuickReport ;
- liste ou fiche de facture ;
- courriers clients ;
- relevés ou états compatibles.

Contrôles avant l'envoi

1. Vérifiez le destinataire caractère par caractère.
2. Contrôlez l'objet.
3. Contrôlez le corps du message.
4. Ouvrez ou prévisualisez la pièce jointe.
5. Vérifiez le client, le numéro, le total et la période.
6. Retirez les destinataires inutiles.
7. Envoyez puis contrôlez le retour de KWISATZ.

Copie automatique

Les préférences distinguent :

- **Vente directe — Copie automatique vers** pour tickets, facturettes et chèques cadeaux ;
- **Gestion — Copie automatique vers** pour les factures de gestion.

Les versions documentées placent cette copie en **BCC**, afin de ne pas exposer l'adresse de copie au client.

Ne mettez pas plusieurs clients en destinataires visibles d'un même message contenant un document individuel.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

16. Personnaliser l'objet et le corps des emails

Les modèles RTF sont stockés dans le sous-dossier `[DOSSIER]\MODELES\EMAIL` .

Fichier	Usage
body_ticket.rtf	Corps par défaut des emails de tickets.
body_facturette.rtf	Corps par défaut des emails de factures de caisse.
body_fav.rtf	Corps par défaut des emails de factures de vente.
body_kado1.rtf	Corps des emails de chèques cadeaux fidélité.
body_releve_producteur.rtf	Corps des relevés individuels du module Producteur.

Modification

1. Effectuez une copie du fichier.
2. Modifiez le modèle du dossier réellement utilisé.
3. Évitez les chemins locaux vers des images.
4. Utilisez une image légère et compatible.
5. Testez depuis chaque poste concerné.
6. Contrôlez le rendu HTML et la pièce jointe.

Images

KWISATZ convertit les images du corps vers une méthode de pièce jointe intégrée par identifiant CID. Des modèles anciens ou des images mal incorporées peuvent provoquer l'absence de l'image ou l'échec de l'envoi.

Les emplacements historiques sous `WKW3\MODELES\EMAIL\TICKET` ou `WKW3\MODELES\EMAIL\GESTION` peuvent subsister sur d'anciennes installations. Identifiez le fichier réellement chargé avant toute modification.

Conseil technicien — Sauvegardez, relevez les réglages existants et testez cette modification sur un dossier ou une caisse de recette. Ne changez qu'un paramètre à la fois et faites valider les réglages sensibles par un technicien KWISATZ.

17. Configurer SMTP, TLS et OAuth2

SMTP classique

Dans les préférences Email, renseignez :

- serveur SMTP ;
- port ;
- sécurité SSL, TLS ou STARTTLS selon le fournisseur ;
- adresse expéditrice ;
- identifiant complet ;
- mot de passe ou mot de passe d'application ;
- objet et copie automatique.

Mot de passe d'application

Certains fournisseurs refusent le mot de passe du portail et exigent un mot de passe dédié aux logiciels tiers. Le refus est alors retourné par le serveur de messagerie, même si la connexion au webmail fonctionne.

Microsoft 365 et OAuth2

Les développements 2024 ont ajouté une authentification OAuth2 pour Microsoft 365 / Outlook, avec :

- Client ID ;
- Client Secret ;
- Refresh Token ;
- DLL `WKW_Dll_Email_OAuth2.dll` ;
- consentement et droits d'envoi de la boîte.

Les notes de support indiquent que le bouton de génération du Refresh Token utilisé dans la procédure Microsoft 365 nécessite une version **3.57R5 ou ultérieure** dans l'environnement testé.

Paramètres par poste

Certains paramètres sont liés au numéro de poste. Un automate lancé avec `-P99` peut échouer si seul le poste 1 possède les bons paramètres email.

Ne publiez jamais le Client Secret, le Refresh Token, le mot de passe SMTP ou le contenu de `preferences.ini`.

18. Packs et disponibilités

Fonction	Dépendance documentée
Envoi du ticket depuis la vente directe	Fonction avancée historiquement rattachée au Pack caisse (fonctions avancées).
Dialogue ticket / email / facturette	Options documentées avec le Pack caisse (fonctions avancées).
Aperçu FastReport	Accès intégré aux Packs+1 et +2 dans les évolutions 2020.
OAuth2 Microsoft	Développement 2024 documenté avec l'option Pack caisse (fonctions avancées).
Email des factures de gestion	Dépend de la licence, de l'état et du poste ; vérifier la composition réelle.

La répartition commerciale des fonctions peut évoluer. Contrôlez l'écran de sérialisation et la licence du client plutôt que de conclure depuis une ancienne fiche.

Conseil technicien — Vérifiez la disponibilité selon la version, la sérialisation, le partenaire et l'installation. Relevez la licence actuelle et faites valider toute évolution avant déploiement.

19. Réimprimer les tickets et titres spéciaux

Le menu **Vente directe > Consulter / Rechercher** comporte des listes spécialisées.

Liste	Action
Tickets de réservation	Rechercher et réimprimer la réservation.
Tickets de livraison	Rechercher et réimprimer un ticket BL.
Avoirs	Réimprimer l'avoir et son code sécurisé.
Chèques cadeaux fidélité	Réimprimer un titre fidélité selon les droits.
Chèques cadeaux vendus	Utiliser la liste ou la procédure spécialisée.
Bons d'achat	Rechercher et reproduire le bon.
Tickets DataCollect	Réimprimer un ticket provenant d'une balance ou d'une collecte.

Pour un titre monétaire sécurisé, contrôlez son statut avant toute réimpression. Une copie ne doit pas permettre une deuxième utilisation.

Conseil technicien — Relevez le modèle, le raccordement et les réglages actuels. Testez le périphérique sur une caisse de recette, un changement à la fois, puis faites valider le retour en production.

20. Multi-sites et tickets distants

Recherche

Vérifiez la caisse, la licence et le magasin d'origine. Un ticket peut ne pas apparaître au Back-Office tant qu'il n'a pas été transmis par interface de communication de la caisse.

Réimpression locale

La caisse d'origine reste la source la plus fiable pour une réédition immédiate, notamment en cas de coupure réseau.

Après remontée

Le Back-Office peut consulter les tickets reçus, mais le format, les périphériques et certaines fonctions de réédition peuvent dépendre du poste depuis lequel l'opération est lancée.

Ne recréez pas le ticket au siège parce qu'il n'est pas encore remonté. Vérifiez d'abord interface de communication de la caisse, la période et le numéro de caisse.

Conseil technicien — Vérifiez la disponibilité selon la version, la sérialisation, le partenaire et l'installation. Relevez la licence actuelle et faites valider toute évolution avant déploiement.

21. Sécurité, confidentialité et autorisations

- limiter la recherche des tickets anciens aux personnes autorisées ;
- vérifier l'identité du demandeur lorsque le ticket contient des données client ;
- masquer les prix uniquement pour le besoin prévu ;
- ne pas envoyer à une adresse dictée sans vérification ;
- éviter les copies automatiques vers une boîte personnelle ;
- protéger les modèles, paramètres SMTP et secrets OAuth ;
- ne pas joindre plusieurs documents clients au même email ;
- journaliser les anomalies et rééditions sensibles ;
- limiter les exports PDF stockés sur le poste ;
- supprimer les fichiers temporaires selon la procédure.

Un ticket peut révéler des achats, une adresse email, un compte client ou des informations de paiement. Ne le transmettez pas à un tiers non vérifié.

22. Recette avant mise en production

1. Imprimer un ticket en cours avec la fonction 073.
2. Tester `-LI` , `-NV` et `-PA` .
3. Tester `-DLG` .
4. Réimprimer le dernier ticket avec la fonction 074.
5. Valider un second ticket et vérifier que 074 cible le nouveau dernier ticket.
6. Rechercher un ticket ancien avec la fonction 089.
7. Rechercher par date, numéro et code-barres.
8. Réimprimer un ticket contre-passé.
9. Imprimer une facturette avec client identifié.

10. Imprimer une facturette sans client puis saisir les informations.
11. Envoyer un ticket par email avec la fonction 077.
12. Réenvoyer un ticket ancien par email.
13. Contrôler le compteur d'impressions et l'historique fiscal.
14. Tester papier puis email pour le même ticket.
15. Repère de diagnostic : `body_ticket` . Ce repère interne ne doit pas être modifié directement. Faites analyser et valider le réglage par un technicien KWISATZ après sauvegarde et relevé de la configuration.
16. Tester une image dans le corps du message.
17. Envoyer une FAV depuis sa prévisualisation.
18. Tester SMTP avec un compte de service.
19. Tester l'échec avec un mot de passe incorrect.
20. Tester OAuth2 Microsoft sur la version compatible.
21. Tester l'envoi depuis un poste secondaire.
22. Tester un automate lancé sous son numéro de poste.
23. Réimprimer un avoir et vérifier son statut.
24. Tester une coupure imprimante puis la reprise.

Le dispositif est validé lorsque chaque réédition reproduit le bon document sans modifier la vente, que l'email contient la bonne pièce jointe, que le destinataire est correct et que les éditions papier et email sont tracées.

Conseil technicien — Relevez le modèle, le raccordement et les réglages actuels. Testez le périphérique sur une caisse de recette, un changement à la fois, puis faites valider le retour en production.

23. Diagnostic rapide

La fonction 074 ne retrouve pas le ticket souhaité

La fonction 074 cible le dernier ticket. Utilisez la fonction 089 pour rechercher un ticket plus ancien.

La fonction 089 n'existe pas sur l'ancien clavier

Ouvrez l'éditeur de fonctions et recherchez le libellé Réimprime ticket âgé. Certaines anciennes documentations utilisent un autre numéro ou libellé.

Le ticket imprimé n'est pas celui du client

Une autre vente a probablement été validée. Recherchez par numéro, date, caisse, montant et client avec la fonction 089.

Le dialogue ticket/email/facturette n'apparaît pas

Activez Afficher dialogue dans le centre, utilisez **-DLG**, vérifiez le Pack caisse (fonctions avancées) et redémarrez le module de vente après modification.

Le bouton Email est absent ou grisé

Vérifiez la licence, l'aperçu activé, le modèle, le type de document, la version et la configuration email.

L'adresse email du client n'est pas proposée

Vérifiez la fiche client, le rattachement au ticket et la version. Un correctif de février 2025 concerne la réédition de facturette par email.

La facturette n'affiche plus les informations client

Remplacez l'ancien modèle par un modèle récent utilisant les informations client du ticket fiscal sécurisé, et non seulement la table CLIENT.

Le ticket contre-passé ne peut pas être réimprimé

Utilisez une version intégrant le correctif de mai 2025 et vérifiez les filtres de statut.

Le ticket envoyé par email n'est pas marqué comme duplicata

Repère de diagnostic : **HFISCAL_002**. Ce repère interne ne doit pas être modifié directement. Faites analyser et valider le réglage par un technicien KWISATZ après sauvegarde et relevé de la configuration.

L'email est envoyé sans pièce jointe

Vérifiez la génération du PDF, l'espace disque, le répertoire temporaire, les droits du poste et le moteur d'état utilisé.

L'image du corps du message est absente

Identifiez le fichier BODY réellement utilisé, testez sans image puis avec un PNG léger, évitez les chemins locaux et contrôlez la conversion CID.

Le texte du modèle email ne change pas

Vous modifiez probablement un modèle d'une autre installation ou d'un autre dossier. Contrôlez le raccourci, le code dossier et le chemin `MODELES\EMAIL`.

SMTP renvoie « Service refusé »

Le serveur de messagerie peut refuser temporairement le compte, l'adresse IP ou le volume. Testez un autre réseau et un autre SMTP, puis contactez le fournisseur si seul son serveur échoue.

SMTP renvoie « mot de passe invalide »

Vérifiez l'identifiant complet, le port, TLS et l'éventuel mot de passe d'application. Le mot de passe du webmail peut être refusé aux logiciels tiers.

Microsoft 365 refuse l'authentification

Vérifiez Client ID, Client Secret, Refresh Token, la DLL OAuth2, le compte connecté et le droit Envoyer en tant que. Le token doit correspondre à la boîte expéditrice autorisée.

Le bouton de génération du Refresh Token est absent

Vérifiez la version. Les notes de support utilisent une version 3.57R5 ou ultérieure pour cette commande.

L'envoi fonctionne sur le poste 1 mais pas sur l'automate

Vérifiez le numéro de poste du raccourci, par exemple `-P99`, et la présence des paramètres email dans la section correspondante. Réservez toute modification de `preferences.ini` au support.

L'impression papier est vide ou coupée

Comparez l'aperçu, le PDF et l'impression. Testez la page Windows, le pilote, le format papier, les marges et une autre imprimante.

Le logo du ticket n'apparaît pas

En mode texte ESC/POS, le logo du pilote Windows n'est pas nécessairement utilisé. Vérifiez le logo mémorisé dans l'imprimante ou passez à un mode graphique compatible.

Un avoir ou chèque cadeau réimprimé est refusé à l'usage

Vérifiez le code, la validité et le statut. La réimpression ne réactive pas un titre expiré ou déjà consommé.

24. Actions à éviter

- recréer une vente pour remplacer une réimpression ;
- modifier le ticket d'origine avant de l'imprimer ;
- confondre la fonction 074 et la recherche 089 ;
- produire une FAV pour remplacer une facturette ;
- remettre un ticket provisoire comme ticket définitif ;
- effacer les traces HFISCAL ou le compteur d'impressions ;
- réimprimer un titre sécurisé sans contrôler son statut ;
- envoyer à une adresse non vérifiée ;
- mettre plusieurs clients en destinataires visibles ;
- publier les paramètres SMTP ou secrets OAuth ;
- Repère de diagnostic : `preferences.ini` . Ce repère interne ne doit pas être modifié directement. Faites analyser et valider le réglage par un technicien KWISATZ après sauvegarde et relevé de la configuration.
- dupliquer une facture pour obtenir un nouveau PDF.

25. Liste de contrôle

- Les fonctions 073, 074, 075, 077 et 089 sont correctement libellées.
- Le mode d'impression automatique ou à la demande est défini.
- Le dialogue multifonction est testé.
- Le dernier ticket et le ticket ancien sont distingués.
- Les formats non valorisé, libre, partagé et A4 sont documentés.

- La facturette utilise un modèle récent.
- Les duplicatas papier et email sont tracés.
- Le compteur d'impressions est préservé.
- Les listes de titres spéciaux sont accessibles.
- Le destinataire email est contrôlé.
- Les modèles BODY du bon dossier sont sauvegardés.
- Les images intégrées sont testées.
- Le SMTP ou OAuth2 est opérationnel.
- Les secrets et mots de passe sont protégés.
- Les paramètres sont testés sur chaque poste et automate.
- Les imprimantes et formats papier sont validés.

26. Évolutions KWISATZ documentées

Période	Évolution
Décembre 2010	La mention DUPLICATA est réservée aux tickets anciens plutôt qu'à la simple réédition immédiate du dernier ticket dans le comportement historique concerné.
Décembre 2015	Ajout de <code>NB_IMPRESSIONS</code> pour compter les éditions et permettre les duplicatas numérotés.
2016	Mise en place des tables fiscales de traçabilité, dont <code>HFISCAL_002</code> et <code>HFISCAL_004</code> .
Avril 2019	Développement de l'envoi du ticket par email, export PDF, modèles Ticket/FAV et création du Pack caisse (fonctions avancées) pour les fonctions avancées de caisse.
Avril–mai 2020	Dialogue unifié ticket/email/facturette, paramètre <code>-DLG</code> , prévisualisation, fichiers BODY RTF par dossier et copies automatiques en BCC.
Juin 2021	Paramètre québécois <code>-DC</code> pour le duplicata commerçant dans l'interface MEV ; non destiné au fonctionnement français standard.
Octobre 2024	Ajout de l'authentification OAuth2 Microsoft 365 / Outlook et de la DLL dédiée.
Février 2025	Correction de l'adresse email proposée lors de la réédition d'une facturette liée à un client.
Mai 2025	L'email d'un ticket est comptabilisé comme une édition ; les duplicatas email sont historisés avec le code EDEF. Correction de la réimpression des tickets contre-passés.
2026	Procédures de support OAuth2 Microsoft 365 utilisant une version 3.57R5 ou ultérieure pour la génération du Refresh Token.

Conseil technicien — Vérifiez la disponibilité selon la version, la sérialisation, le partenaire et l'installation. Relevez la licence actuelle et faites valider toute évolution avant déploiement.

27. Sources documentaires

- MENUS_KWISATZ — fonctions 073, 074, 075, 077 et 089.
 - MENUS_KWISATZ — centre d'encaissement, dialogue ticket/email/facturette et listes de tickets spéciaux.
 - MENUS_KWISATZ — tables fiscales HFISCAL_002 et HFISCAL_004 .
 - Suivi de développement KWISATZ — compteur NB_IMPRESSIONS , duplicatas, email, PDF, modèles RTF et packs.
 - Suivi de développement KWISATZ — réédition des tickets anciens, tickets contre-passés et historique fiscal EDEF.
 - Base support téléphonique — factures anciennes, licences, SMTP, mots de passe d'application, Microsoft 365 et OAuth2.
 - Base support téléphonique — impression papier, modèles BODY, postes automatiques et diagnostics d'envoi.
-

Documentation KWISATZ. Cette fiche consolide les menus, évolutions et retours de support présents dans la base fournie. Les libellés, packs, modèles et méthodes d'authentification dépendent de la version installée. Contrôlez toujours le document, le destinataire et la traçabilité avant toute réimpression ou transmission.

Catégorie : Vente directe — Encaissement et tickets · Mise à jour : 6 août 2026.